

Crystal Reports: Report Design I – Fundamentals of Report Design – RD110

本课程有讲师指导，为期两天，旨在让学员掌握报表规划和制作的全面技能和深入知识，帮助他们分析和解释一些重要信息，以及完整的报表创建过程。

课程对象

该课程专为负责报表创建和分发、最新接触Crystal Reports的报表设计人员而制定。

学习内容

在学完本课程后，学员将能够：

- 规划报表
- 创建报表
- 组织报表数据
- 格式化报表
- 创建基本公式
- 应用报表节的格式化功能
- 应用条件制表功能
- 直观显示数据
- 分发报表

课程安排

规划报表

- 定义数据库概念
- 规划和开发报表原型

选择记录

- 定义“Select Expert”
- 确定记录选择标准
- 定义被保存和刷新的数据
- 应用所选记录
- 应用条件记录选择标准
- 修改所选记录
- 应用基于时间的记录选择

创建报表

- 连接数据源
- 增加表格
- 定义设计环境
- 在报表中插入对象
- 预览和保存报表
- 确定对象的位置和大小
- 格式化对象

组织报表数据

- 分类记录
- 分组记录
- 总结数据

应用报表节的格式化功能

- 报表节的格式化
- 创建总结报表

格式化报表

- 增加图形单元
- 结合文本对象和数据库区
- 格式化文本的个别单元
- 应用专业化格式功能
- 利用预构函数插入区域

直观地显示数据

- 创建图表

分发报表

- 导出报表
- 将报表保存到BusinessObjects Enterprise中

创建基本公式

- 定义公式
- 创建公式
- 应用布尔公式
- 应用If-Then-Else公式
- 应用数字计算
- 应用字符串处理

应用条件制表

- 确定数据的趋势
- 按条件格式化数据

授课方式和时间

为期两天，有讲师指导。

可否申请认证

本课程是Crystal Reports认证专家（CRCP）的核心认证课程。

前提条件

在本课程中，您将频繁使用Crystal Reports。要充分理解本课程的内容并能成功完成相关活动，您必须已经：

- 了解并会使用Windows环境
- 了解基本的数据库概念

注意事项：

参加培训的人员，请携带电脑（光驱、windows 2000或XP、800 MHz Pentium III以上、128 MB RAM，推荐使用 256 MB、350 MB 可用硬盘空间）